

Wir suchen für unser Team auf Basis von bis zu 40 Std./Woche für mind. 3 Monate zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Praktikant (m/w) im Seminar-/Eventmanagement

Das Executive Education Center (EEC) der TUM School of Management der Technischen Universität München bietet unterschiedlichste Weiterbildungsformate an. Die große Bandbreite der Angebote spricht alle weiterbildungsaffinen Berufstätigen, vom Young Professional bis zur erfahrenen Führungskraft, an.

Anforderung

Sie verfügen über:

- Gute Kenntnisse in MS Office
- Gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit (Deutsch und Englisch)
- Hohe Motivation, Sorgfalt und Eigenständigkeit
- Freude am Kontakt mit verschiedenen Ansprechpartnern
- Teamfähigkeit und Hands-On Mentalität

Aufgaben

Ihre Aufgaben umfassen u.a.:

- Vorbereitung, operative Durchführung und Nachbereitung von Seminarveranstaltungen
- Nach Einarbeitung eigenverantwortliche Organisation von Abendveranstaltungen, Social und Networking Events (interne oder externe Locations)
- Zusammenarbeit mit und Koordination von Dienstleistern
- Erstellung von Präsentationen und Datenpflege im web-basierten Client Management System
- Ansprechpartner/in und Betreuung der Veranstaltungstechnik

Wir bieten

Wir bieten Ihnen die abwechslungsreiche Mitarbeit in unserem Team, vielfältige Projektaufgaben sowie Einblicke in den Weiterbildungsmarkt für Fach- und Führungskräfte. Nutzen Sie als Mitarbeiter der TUM außerdem vielfältige Angebote, wie zum Beispiel die Sportmöglichkeiten des Zentralen Hochschulsports München (ZHS).

Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung direkt per E-Mail an:

Technische Universität München

TUM School of Management
Executive Education Center
Nadine Ertel
Arcisstraße 21, 80333 München
Tel. +49 89 289 28481
nadine.ertel@tum.de
www.eec.wi.tum.de